Protocollo n. _____
(RISERVATO ALL'UFFICIO)

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI RIMINI**
Al Responsabile del Procedimento
(C.so D'Augusto, 231 – 47921 RIMINI)

OGGETTO: **RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**
(ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i. e del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

Io sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____

tel. _____ Indirizzo e-mail _____

fax _____ Indirizzo PEC _____

documento di identificazione *(da allegare in copia)* _____

**In qualità di** *(specificare i propri poteri rappresentativi):*

_____

_____

**C H I E D O**

☐ di avere **copia semplice**

☐ di avere **copia conforme (o autentica)**

☐ di **prendere visione**

**dei seguenti atti amministrativi** (indicare nel dettaglio gli estremi dei documenti richiesti e di eventuali allegati):

_____

_____

_____

_____

**D I C H I A R O**

- che la presente richiesta di accesso ai documenti amministrativi **è motivata dalla tutela del seguente interesse** *(indicare analiticamente l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso ai sensi dell'art. 2 DPR 184/06)*:

- di essere consapevole che in presenza di soggetti **controinteressati,** ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, l'Ente è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono presentare motivata opposizione entro dieci giorni.

**D E L E G O**

**al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi:**

Sig.– Sig.ra

nato a il

residente a in via

tel. Indirizzo e-mail

fax Indirizzo PEC

documento di identificazione *(da allegare in copia)*

In qualità di

***Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. Il sottoscritto è consapevole altresì che essi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul Portale dell'Ordine. Leggi***

**Data** **Firma**

La richiesta di accesso può essere presentata, con allegata la fotocopia del documento d'identità del richiedente e dell'eventuale delegato:

- direttamente presso la Segreteria dell'Ordine (C.so D'Augusto, 231 – 47921 RIMINI) – dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13;
- tramite posta ordinaria;
- tramite PEC (oappc.rimini@archiworldpec.it) (consigliodisciplinarimini@archiworldpec.it)